

KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA

LUKUVUOSI: 2024-2025

KOULU: KISSANMAAN KOULU

Sisälllys

1	Koulun perustiedot.....	4
1.1	Lukuvuosisuunnitelman käsittelyt	4
1.2	Johtamisjärjestelmä.....	5
1.3	Opettajat ja muu henkilöstö.....	6
1.4	YS- aika	7
1.5	Työhyvinvointi	10
2	Opetuksen yleinen järjestäminen.....	11
2.1	Oppitunnit, ruokailu, välitunnit ja -valvonnat	11
2.2	Koulun toimintakalenteri.....	12
2.3	Koulun ulkopuolella annettava opetus.....	14
2.4	Opintoretket ja leirikoulut.....	14
3	Lukuvuoden pedagoginen toiminta	17
3.1	Vuosisuunnitelman painopisteet.....	17
3.2	Monialaiset oppimiskokonaisuudet	19
3.3	Koulun opetussuunnitelmalliset painotukset.....	19
3.4	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö	20
3.4.1	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat.....	20
3.5	Lukemisen edistäminen.....	21
3.6	Ekososiaalinen sivistys.....	22
3.6.1	Koulun oma nosto	23
3.6.2	Kaikille yhteinen teema. Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen osana kestävyyskasvatusta.	24
3.7	Lupa liikkua Lupa harrastaa	25
3.8	Taidekaari	27
4	Oppimisen ja KOULUNKÄYNNIN TUKI.....	28
4.1	Oppilaan tuki	28
4.1.1	Pedagogisen tuen tiimin toiminta	29
4.1.2	Pedagogisen tiimin kokoonpano ja vuosikello	29
5	OPISKELUHUOLTO	30
5.1	Opiskeluhooltosuunnitelman toteuttamissuunnitelma esi- ja perusopetuksessa	30
6	Toiminnan arviointi ja kehittäminen	32
6.1	Koulun itsearviointi.....	32
6.2	Toiminnan arviointi	32
6.2.1	Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat	32

6.3	Oppimisen arviointi	32
7	Oppilaiden osallisuus	34
7.1	Oppilaskuntatoiminta	34
7.1.1	Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2024 – 2025:	37
7.1.2	Tukioppilastoiminta	37
8	Nivelvaiheiden toimintamalli	38
9	LIITTEET	39

Perusopetusasetus 9 mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

OPS 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.⁸

Ohjeistus:

Kappaleiden alussa on ohjaavia kysymyksiä, joihin on tarkoitus vastata. Kappaleisiin on myös lisätty johdantotekstejä sekä linkkejä Taskussa oleviin Tampereen kaupungin yleisiin ohjeistuksiin ja ne toimivat apuvälineinä suunnitelman tekijöille.

1 KOULUN PERUSTIEDOT

**Kissanmaan koulu,
Kaupinkatu 29
33540 Tampere**

rehtori	Pauliina Suvilaakso	pauliina.suvilaakso@tampere.fi 0408012700
apulaisrehtori	Timo Kärenlampi	timo.karenlampi@tampere.fi 0405878132
ap.rehtori 1.1.2025 alkaen	Pekka Pyykkönen	pekka.pyykkonen@tampere.fi 0505013944

1.1 LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELYT

Aihe	Kokouksen pvm ja pykälä
Käsitelty henkilökunnan kanssa	8.10.2024
Rehtorin päätöspöytäkirja ja pykälä	
Rehtorin allekirjoitus	
Koulun opetussuunnitelman viimeinen hyväksymispäivämäärä	30.9.2024
Käsitelty vanhempainyhdistyksen kanssa	7.10.2024
Tarkistus johtotiimin toimesta	3.10.2024

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä. Suunnitelmat löytyvät TEAMSin muut suunnitelmat- kansioista. Jokainen koulu tallentaa muut suunnitelmat koulun omaan kansioon.

Aihe	Kokous pvm
AP-IP suunnitelma	19.11.2024
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	19.11.2024
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä	19.11.2024
Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat	Käsitellään kevätlukukauden -25 aikana, päivämäärä tarkentuu
Opiskeluhuolto ja turvallisuus- kansioista löytyvät tiedostot päivitetään syksyn aikana, käsittelyn deadline 12.12.2024.	
1. Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma	19.11.2024
2. Esi -ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma	19.11.2024
3. Läsnaolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma	19.11.2024
4. Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma	19.11.2024

Turvallisuussuunnitelma: TreTurva päivitetään ajantasaiseksi sitä mukaa, kun osiot koululla valmistuvat.

1.2 JOHTAMISJÄRJESTELMÄ

Kissanmaan kouluun kokonaisuuteen kuuluvat seuraavat yksiköt:

- Kissanmaan alakoulu
- Koivikkopuiston sairaalaopetus
- Varsapuiston perhetukikeskuksen opetus
- Kuusikon perhetukikeskuksen opetus
- Puistotornin opetusyksikkö

Rehtori vastaa koko kokonaisuuden lisäksi erityisesti Koivikkopuiston, Varsapuiston, Kuusikon sekä Puistotornin yksiköitten arjen toiminnasta ja toimii opettajien esihenkilönä. Apulaisrehtori vastaa pääasiassa Kissanmaan koulun arjen toiminnasta ja toimii koulunkäynninohjaajien ja kouluvalmentajan esihenkilönä. Rehtoreiden apuna johtamisessa Kissanmaan koulussa on koulun johtotiimi.

Johtotiimi 2024-25:

- Pauliina Suvilaakso (rehtori), Timo Kärenlampi (ap.rehtori, 1.1.2025 alkaen Pekka Pyykkönen), Leena Havunen (5-6.lk), Jussi Rintala (3.-4.lk) ja Susanne Salonen (1.-2.lk)
- johtotiimin tehtävä on vastata muun muassa koulun arjen toimivuudesta ja kehittämissuunnitelmien laatimisesta ja toimeenpanosta yhdessä rehtorien kanssa.
- henkilökunnan kokousten sekä tiimikokousten valmistelu yhdessä rehtorien kanssa, tiimikokousten vetäminen
- koulukohtaisten Veso- päivien ja kokousten valmistelu yhdessä rehtorien kanssa.
- On mukana opetussuunnitelmatyössä
 - Esi- ja alkuopetustiimi
 - Tiiminvetäjä Susanne Salonen
 - esiopetuksen sekä 1.-2. luokkien opettajat. erityisopettaja
 - esi- ja alkuopetustiimin tehtävä on yhteisten tapahtumien ja juhlien suunnittelu
 - esi- ja alkuopetuksen yhteistyön suunnittelu ja toteutus oman koulun esiopetusryhmien kanssa
 - 3.-4. luokkien tiimi
 - Tiiminvetäjä Jussi Rintala
 - 3.-4. luokkien opettajat sekä erityisopettaja
 - 3.-4. luokkien tiimin tehtävä on vastata edustamiensa luokka-asteiden yhteistyöstä, sen suunnittelusta ja toteutuksesta.
 - yhteisten tapahtumien ja juhlien suunnittelu
 - 5.-6. luokkien tiimi
 - tiiminvetäjä Leena Havunen
 - 5.-6-luokkien opettajat sekä kielenopettaja
 - 5.-6.luokkien tiimin tehtävä on vastata edustamiensa luokka-asteiden yhteistyöstä, sen suunnittelusta ja toteutuksesta.
 - yhteisten tapahtumien ja juhlien suunnittelu

- Koulunkäynninohjaajien tiimi
 - vastuuohjaaja Petri Olin,
 - koulunkäynninohjaajat
 - AP/IP toiminnan suunnittelu ja kehittäminen yhdessä apulaisrehtorin kanssa

- Tehtäväkohtaisia tiimejä perustetaan tarpeen mukaan:
 - tieto- ja viestintätekniiikan tiimi: tiiminvetäjä Saara Erma, Timo Kärenlampi, Lauri Sassila
 - virkistystiimi: Aila Tawast, Aino Lahti, Anne Berg, Päivi Hakala, Risto Pasula, Outi Leino-Mäkiharju ja Saara Erma
 - turvallisuusryhmä: tiiminvetäjä Timo Kärenlampi (1.1.2025 alkaen Pekka Pyykkönen), Pauliina Suvilaakso, Maarit Tervo, johtotiimi
 - kriisiryhmä: tiiminvetäjä Pauliina Suvilaakso, Timo Kärenlampi (1.1.2025 alkaen Pekka Pyykkönen), koulupsykologi Milla Turunen, kouluterveydenhoitaja Veera Huvila, koulukuraattori Anna Piispanen
 - pedagogisen tuen tiimi: tiiminvetäjä Pauliina Suvilaakso, Timo Kärenlampi (1.1.2025 alkaen Pekka Pyykkönen), laaja-alaiset erityisopettajat Siiri Huttula ja Sirkku Suojanen, kutsuttuna koulupsykologi Milla Turunen, kouluterveydenhoitaja Veera Huvila, koulukuraattori Anna Piispanen
 - Sopu –tiimi: tiiminvetäjä Maarit Tervo, Antti Rantala, Saara Erma, Leena Havunen ja laaja-alaiset erityisopettajat Siiri Huttula ja Sirkku Suojanen
 - Ha-li joukkue: tiiminvetäjä Leena Havunen, Roni Kuivisto, Timo Kärenlampi, Susanne Salonen, Aino Lahti

1.3 OPETTAJAT JA MUU HENKILÖSTÖ

Kissanmaan koulun opettajat ja koulunkäynninohjaajat 2024-2025

Opettajat

1a Kati Tuomisto (sij. Aino Lahti 31.5.2025 saakka)	oppilaskunta
1b Susanne Salonen	johtotiimi/oppilaskunta
2a Marjaana Haapalainen	
2b Tiina Markkola	ekososiaalinen sivistys
3a Timo Kärenlampi (sij. Roni Kuivisto 20.12.2024 saakka)	tietotekniikka/av
3b Aila Tawast	
4a Lauri Sassila	ekososiaalinen sivistys
5a Hanna Pasanen (sij. Risto Pasula 20.12.2024 saakka)	
5b Outi Leino-Mäkiharju	musiikki
5c Antti Rantala	
6a Anne Berg	musiikki/vanhempainyhdistys
6b Leena Havunen	johtotiimi/liikunta
1-3d Pauliina Hakala	kirjasto
3-5d Jussi Rintala	johtotiimi
5-6d Isto Kamppi	

eo/et Siiri Huttula	ekososiaalinen sivistys
eo/et Sirkku Suojanen	nepsy-konsultointi
en/sa Päivi Hakala	
en/ru Maarit Tervo	turvallisuustutor
ra Kirsi Ahtola	
S2/et Saara Erma	digitutor/kirjasto
ort Inkeri Remsu	
Islam Walid Abdel Rahman	
venäjä Irina Mehiläinen	

ohjaajat

1-3D Petri Olin	vastuukoulunkäynninohjaaja/nepsy-konsultointi
1-3D Veera Välimaa	
3-5D Lili-Anni Saarinen (sij. Sara-Sofia Mikkonen 20.12.2024 saakka)	
3-5D Minna Nurmi	
5-6D Roosa Koivistoinen (sij. Arttu Sairiala 31.5.2025 saakka)	
Yleisopetus Marita Kalliopohja	
Yleisopetus Tuomas Rantanen (sij. Heidi Tuominen 31.5.2025 saakka)	

rehtori

Pauliina Suvilaakso

apulaisrehtori

Timo Kärenlampi (1.1.2025 alkaen Pekka Pyykkönen)

koulusihtteri

Virpi Isoviita

Vahtimestari

Risto Aalto

1.4 YS- AIKA

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Aihe	Laskentaperuste	h/vuosi	Toteuma
------	-----------------	---------	---------

Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen		38	henkilökunnan kokoukset 13 x 1,5h =19,5h tiimit 11 x 1,5h =16,5h muut 2h yht. 38h
Arviointi- ja oppimiskeskustelut	yksi oppimiskeskustelu= 20min	10	20h
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake		22	12h
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö		20	20h
Sitomaton YS- aika		30	30h
YHTEENSÄ		120	120

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanohjaajan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Kokouskalenteri lv. 2024-2025

	Kissanmaa	Aihe
33 ti 13.8.	Henkilökunnan kokous	Lukuvuoden aloitusasiaa
34 ti 20.8.	tiimit	liikuntapäivien suunnittelua
35 ti 27.8.	johtotiimi	lukuvuosisuunnitelma
36 ti 3.9.	tiimit	turvallisuusasioita, lukuvuosisuunnitelma
37 ti 10.9.	Henkilökunnan kokous	Juhlavastuut ja -käytännöt
38 ti 17.9.	johtotiimi	kalustoasian valmistelu
39 ti 24.9.	Soputiimi	kiusaamissuunnitelma
40 ti 1.10.	tiimit	kalustosuunnittelu, yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat
40 to 3.10.	TuKeVa + johtotiimi 12.30	lukuvuosisuunnitelman tarkistus
41 ti 8.10.	Henkilökunnan kokous	lukuvuosisuunnitelman liitteiden läpikäynti,

			poissaoloihin puuttumismalli
42	ti 15.10.	SYYSLOMA	
43	ti 22.10.	johtotiimi / soputiimi	Yhteisen arviointikokouksen suunnittelu
44	ti 29.10.		
45	ti 5.11.	tiimit	
46	ti 12.11.	Arviointi	
47	ti 19.11.	Henkilökunnan kokous	Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunni.
48	ti 26.11.	johtotiimi	
49	ti 3.12.	Henkilökunnan kokous	joulujuhlien suunnittelu
50	ti 10.12.	tiimit	joulujuhlien suunnittelu
51	ti 17.12.	Henkilökunnan kokous	
2	ti 7.1.	johtotiimi	
3	ti 14.1.	tiimit	
4	ti 21.1.	Henkilökunnan kokous	
5	ti 28.1.		
6	ti 4.2.	johtotiimi	
7	ti 11.2.	Henkilökunnan kokous	
8	ti 18.2.	tiimit	
10	ti 4.3.	johtotiimi	
11	ti 11.3.	tiimit	
12	ti 18.3.	Henkilökunnan kokous	
13	ti 25.3.	tiimit	
14	ti 1.4.	johtotiimi	
15	ti 8.4.	tiimit	
16	ti 15.4.	Henkilökunnan kokous	
17	ti 22.4.		
18	ti 29.4.	johtotiimi	
19	ti 6.5.	tiimit	
20	ti 13.5.	Henkilökunnan kokous	
21	ti 20.5.	Henkilökunnan kokous	
22	ti 27.5.	Henkilökunnan kokous	

Sisältöjä tarkennetaan lukuvuoden edetessä, kalenteri on henkilökunnan luettavissa Teamsissa ja viikoittain ilmestyvässä viikkotiedotteessa.

1.5 TYÖHYVINVOINTI

Toimenpide	Koulun suunnitelma
Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen	Työkokemuskyselyyn vastataan säännöllisesti ys-ajalla.
Uusille erityisluokanopettajille tarjotaan perehdytyspäivä.	Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.
Työyhteisötaitojen kehittäminen (nosto Kunta10)	Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin: Eettiset toimintaperiaatteet Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden mieleen palauttaminen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä.

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi.
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana.

2 OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

2.1 OPPITUNNIT, RUOKAILU, VÄLITUNNIT JA -VALVONNAT

Kissanmaan koulun päivän kulku:

8.30-9.15	1. tunti
9.15-10.00	2. tunti
10.00-10.30	välitunti 30min
10.30-11.15 (11.30)	3. tunti + ruokailu
11.15(11.30)-12.15	4. tunti + ruokailu
12.15-12.45	välitunti 30min
12.45-13.30	5. tunti
13.30-13.45	välitunti
13.45-14.30	6. tunti

Ruokailuajat:

10.30	1-3D
10.40	1A, 1B
11.00	2A, 2B, 3-4D
11.15	5A, 5B, 5C
11.20	4A, 5-6D
11.30	3A, 3B
11.50	6A, 6B

Välituntivalvonnat:

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
10.00-10.15	Antti, Pauliina, Jussi, Isto, Marjaana	Päivi, Isto, Sirkku, Jussi	Päivi, Tiina, Marjaana	Sirkku, Marjaana, Isto	Lauri, Maarit
10.15-10.30	Tiina, Pauliina, Jussi, Risto, Leena, Aila	Kirsi, Päivi, Aila, Leena	Susanne, Aino, Leena, Saara	Outi, Lauri, Jussi, Anne	Risto, Lauri, Anne, Maarit
12.15-12.30	Antti, Risto	Roni, Antti	Isto, Aino	Antti, Roni	Lauri, Roni
12.30-12.45	Outi, Aino, Anne	Tiina, Aila, Outi, Susanne	Susanne, Outi, Risto, Anne	Aila, Siiri, Roni, Maarit	
13.30-13.45	(Maarit)	Päivi, Maarit			

2.2 KOULUN TOIMINTAKALENTERI

Päivitetään lukuvuoden aikana

elokuu 24		aihe / teema	ehdotuksia kalenteriin
5.8.	veso		
6.8.	veso		
13.8.	henkilökunnan kokous		
20.8.	tiimit	liikuntapäivät	
21.8.	liikuntapäivä Pyynikki 3.-6.lk:t		
27.8.	johtotiimi		
28.8.	1.-2.luokkien vanhempainilta		
syyskuu 24			
3.9.	tiimit	lukuvuosisuunnitelma	
4.9.	poistumisharjoitus		
9.9.	koulurauhan julistus	henkilökunnan esittely	
10.9.	henkilökunnan kokous	lukuvuosisuunnitelma, juhkakäytänteet ja vastuuluokat	
10.9.	3. luokkien vanhempainilta		
12.-13.9.	valokuvaus		
9.-13.9.			9.-13.9. liikenneturvallisuusviikko
17.9.	johtotiimi		
23.9.-12.10.			23.9.-12.10. suunnistusviikot
24.9.	4.-6. luokkien vanhempainilta		
27.9.	Kodin ja koulun päivä		
lokakuu 24			
1.10.	tiimit	kalustoasiaa	
4.-10.10.			4.-10.10. eläinten viikko SEY
8.10.	henkilökunnan kokous	kalustoasiaa	
14.-10.10.	SYYSLOMA		
22.10.	johtotiimi		
29.10.			

marraskuu 24			
5.11.		tiimit	
12.11.		arviointikokous	
18.-24.11.			<i>18.-24.11. lapsen oikeuksien viikko</i>
19.11.		henkilökunnan kokous	Ekososiaalinen sivistys
26.11.		johtotiimi	
29.11.		adventtijuhla	alkuopetus vastaa
29.11.	kaamosjuhla	Siiri, Saara, Sirkku vastaa	
joulukuu 24			
3.12.		henkilökunnan kokous	joulujuhlasuunnittelua
10.12.		tiimit	joulujuhlasuunnittelua
17.12.		henkilökunnan kokous	joulukahvit
tammikuu 25			
7.1.		johtotiimi	
14.1.		tiimit	
21.1.		henkilökunnan kokous	
			<i>Uutisten viikko (ent. Sanomalehtiviikko) tammi-helmikuun vaihteessa</i>
helmikuu 25			
4.2.		johtotiimi	
10.-16.2.			<i>10.-16.2. mediataitoviikko</i>
11.2.		henkilökunnan kokous	
18.2.		tiimit	
maaliskuu 25			
4.3.		johtotiimi	

11.3.	tiimit		
18.3.	henkilökunnan kokous		
25.3.	tiimit		
huhtikuu 25			
1.4.	johtotiimi		
8.4.	tiimit		
15.4.	henkilökunnan kokous		
21.-27.4.			<i>Lukuviikko 21.-27.4.</i>
23.4.			<i>Kirjan ja ruusun päivä ke 23.4.</i>
29.4.	johtotiimi		
toukokuu 25			
6.5.	tiimit		
13.5.	henkilökunnan kokous		
20.5.	henkilökunnan kokous		
27.5.	henkilökunnan kokous		
30.5.	Lukuvuosi päättyy		

2.3 KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

2.4 OPINTORETKET JA LEIRIKOULUT

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2024-2025 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2024 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen

yhteydessä. Mikäli opintoretkeä ei ole kirjattu suunnitelmaan, siitä tulee tehdä erillinen Selma-päätös. Selma-päätöksen tekeminen koskee myös opintoretken peruuntumista.

Vuosiluokat 1–6

Vastuupettaja(t)	luokka ja oppilasmäärä	päivämäärä	kesto päivinä	retkikohde
Pauliina Hakala	1-3 D, 7 opp.	toukokuu	1	Kaupunkiretki, Tre keskustan alue
Anne Berg	6a, 18 opp.	7.-9.10.2024	3	Nuorisokeskus Marttinen, Virrat
Outi Leino-Mäkiharju, Antti Rantala, Risto Pasula/Hanna Pasanen	5A, 5B, 5c	Huhti-toukokuu 2024	1	Hämeenlinna, Turenki
Outi Leino-Mäkiharju, Antti Rantala, Risto Pasula/Hanna Pasanen	5A, 5B, 5c	Maalis-toukokuu	1	Pyöräretki Luhtaanrantaan
Outi Leino-Mäkiharju, Antti Rantala, Risto Pasula/Hanna Pasanen	5A, 5B, 5c	Huhti-toukokuu	1	Kevätretki Tampereen sisällä, minigolfia tai rahatilanteen salliessa Särkänniemi tms.
Outi Leino-Mäkiharju, Antti Rantala, Risto Pasula/Hanna Pasanen	5A, 5B, 5c	Helmi-toukokuu	1	Teatterivierailu
Aila Tawast, Timo Kärenlampi	3A, 3B	Huhti-toukokuu	1	Kevätretki Tampereen sisällä

Vuosiluokat 7-9

Vastuupettaja(t)	luokka ja oppilasmäärä	päivämäärä	kesto päivinä	retkikohde
------------------	------------------------	------------	---------------	------------

3 LUKUVUODEN PEDAGOGINEN TOIMINTA

3.1 VUOSISUUNNITELMAN PAINOPISTEET

Sivistyspalveluiden vuosisuunnitelmasta perusopetukselle nostetut painopisteet lukuvuoteen 2024–2025:

Toimenpide	Perusopetuksen ja koulun toimenpiteet
Yhdenvertaiset yksilöt	
Oppimisen ja koulunkäynnin tuen vahvistaminen lähikouluperiaatteella.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa 4. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
Lukutaidon tukeminen ja lukevaan elämäntapaan vahvistaminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa 3.5. Lukemisen edistäminen.
Rasismiin ja syrjintään puuttuminen kouluilla.	Kaupungin rasisminvastaisten toimenpidesuosittelusten työryhmä on koottu. Työryhmä suosittelee kouluille toimenpiteitä rasismien torjumiseksi. Toimenpiteet löytyvät liitekansiosta. Valitaan yhdessä kaksi toimenpidettä syksyn -24 aikana (esim. Oppitunti aiheesta, koulun oma anonyymi kysely rasismista) Koululla huomioidaan rasisminvastainen viikko keväällä -25
Turvallisemman tilan käytön eettisten periaatteiden laatiminen ja käyttöönotto.	Opettajat/luokanohjaajat ovat päivittäneet luokkakohtaisesti turvallisemman tilan periaatteet oppilaiden kanssa. Periaatteet koskevat oppilaita ja henkilöstöä. Ohjeet löytyvät tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta.
Toimintamalli oppilaiden poissaolojen ehkäisemiseksi ja suunnitelmalliseksi seuraamiseksi sekä niihin puuttumiseksi.	Koulua koskevat toimenpiteet kuvataan luvussa 5. Opiskeluhoolto.
Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen	Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen arviointi kuvataan luvussa 3.6 Ekososiaalinen sivistys. Oppilaskunnille suunnattu kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kysely on kuvattu luvussa 7.1. Oppilaskuntatoiminta
Tekevät yhteisöt	
Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri.	Toimenpiteen kuvataan luvussa 3.4 Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö.
Hiilineutraaleja tekoja	

<p>Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen.</p>	<p>Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa 3.6 Ekososiaalinen sivistys. Huomaa, että ekososiaalisen sivistyksen ja kestäväen tulevaisuuden (ketu) suunnitelmista on muodostettu yhtenäinen kokonaisuus.</p>
<p>Tulevaisuuden edelläkävijyyttä</p>	
<p>Oppimistulosten vuosittainen seuraaminen ja hyödyntäminen kaupunki- ja koulutasoisesti.</p>	<p>Koulut teettävät Lukuseulan kaikilla 2., 5., 7. ja 9.luokan oppilailla. Tuloksia seurataan vuosittain ja niitä hyödynnetään opetusryhmien muodostamisessa ja erityisopetusresurssin kohdentamisessa.</p>
<p>Asiakaskokemuksen parantaminen</p>	
<p>Kansallisen digitaalisen palvelualustan ja koulutuksen ekosysteemin kehittäminen yhdessä muiden suurten kaupunkien kanssa.</p>	<p>Paikallisena toimeenpanona seudullisen TVT-suunnitelman osalta Oppijan digipolun luominen 6. luokka-asteelle syksyllä 2024 ja keväällä 2025 7.luokka-asteelle.</p>
<p>6.luokan oppilaiden käyttöön henkilökohtainen kannettava tietokone.</p>	<p>Kuluvan lukuvuoden aikana julkaistaan perusopetuksen digitaalisen osaamisen suunnitelma, jossa kuvataan 6.vuosiluokan digitaalisen osaamisen tavoitteet ja niiden yhteys oppiaineiden tavoitteisiin.</p> <p>Kuudesluokkalaisille jaettujen oppilaskoneiden opetuskäyttö Kissanmaalla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aivot yhdessä käyttöön -materiaali - Tietoteknisten perustaitojen tehokas opetus omia koneita hyödyntäen. - Tekstinkäsittelyn vahvistaminen - digitaalisen materiaalin, digilisätehtävien, oppimispelien ym. aktiivinen käyttö - Ville-oppimisympäristön käyttöönotto? - Mahdollisuus myös tehdä ja käyttää kotona em. asioita henkilökohtaisen koneen ansiosta
<p>Työntekijäkokemuksen vahvistaminen</p>	
<p>Tutoropettaja -malli tukee opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista.</p>	<p>Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa. Tutortoiminnan teemat ovat:</p> <p>Tutormalli 1. Lukutaidon edistäminen, Kielen varhentaminen ja kielitietoinen opetus, Lupa liikkua ja lupa harrastaa, Nepsy-konsultaatio</p> <p>Tutormalli 2. Ekososiaalinen sivistys, Digitaalinen osaaminen, Yhteisopettajuus, Mentorointi</p> <p>Tutormalli 3. Matalan kynnyksen konsultaatio, Hallinnon ja koulun johdon tutor.</p> <p>Tutoropettajat2</p>

	<p><u>Tutoropettajat3-konsultoivat</u></p> <p>Jokainen tiimi suunnittelee ja sopii yhden tutor-opettajan ja aiheen hyödyntämisen lukuvuoden aikana. Painotetaan koulupolun omien tutor-opettajien hyödyntämistä.</p>
Yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.	<p>Yhteisopettajuuden hyödyntäminen opettajien osaamisen jakamisessa ja kuormituksen vähentämisessä.</p> <p>Tällä hetkellä yhteisopettajuutta toteutetaan vähäisessä määrin, lähinnä laaja-alaisen erityisopetuksen ja S2-opetuksen kanssa. Jonkin verran käytetään kuitenkin myös luokka-asteiden sisäistä yhteisopettajuutta.</p> <p>Yhteisopettajuuden pelisäännöt mietitään tiimeittäin. Tavoitteena suunnitelmallinen yhteisopettajuuden lisääminen pienin askelin. Tässä hyödynnetään erityisesti Kissanmaan koulun uusia tiloja v.2026 alkaen.</p>

3.2 MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Jokainen koulu pitää monialaisen oppimiskokonaisuuden omalla temallaan.

Mikä teema?	Vuosittain vaihtuva teema:
Teema päätetään syyslukukauden aikana	
Miten monialaiset toteutetaan?	MOK-viikkona eri oppiaineiden tunnit liitettynä vuosittaiseen teemaan.
Toteutus keväällä -25	

Kouluja varten on tehty erillinen MOK-teams opetusverkkoon, jonne voidaan viedä valmiita kokonaisuuksia ja jakaa ideoita. Toivomuksena on, että koulut laittaisivat tänne suunnitelmiaan muiden hyödyksi. Teamsiin pääsee liittymään koodilla [ze468yq](#)

3.3 KOULUN OPETUSSUUNNITELMALLISET PAINOTUKSET

Kirjatkaa tähän koulun opetussuunnitelmalliset painotukset.

3.4 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖ

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön arvioinnin pohjaksi on laadittu esi- ja alkuopetuksen kehittämisen portaat. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Portaat löytyvät liitekansiosta.

Kissanmaan esi- ja alkuopetuksen yhteistyö 2024-25

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö lukuvuonna 2024-25 koostuu ympäristöaiheisista pajakokonaisuuksista (12 pajaperjantaita) sekä yhteisistä liikunta- ja musiikkihetkestä. Eskarit ja tokaluokkalaiset suunnittelevat ja toteuttavat esityksen koulumme yhteiseen adventti- ja/tai valonjuhlaan. Sammon koulun integroidut eskarioppilaat (5 oppilasta) osallistuvat vielä tänä lukuvuonna pajatoimintaan kykyjensä mukaan. Tulevaa yhteistyötä varten hyödynnämme pedagogisia kahviloita sekä kahta työseminaaripäivää yhteistyön kehittämiseen ja arviointiin.

Esi- ja alkuopetuksen portaille (toiminta, oppimisryhmät ja lapsen tuki, toteutuksen moniammatillisuus ja näkökulmia opetussuunnitelmatyöhön) olemme pääosin 2. portaalla. Olemme laatineet pajatoimintaan vahvat toimintaperiaatteet, oppisisällöt ja tavoitteet opetussuunnitelman sisältöjen mukaan. Lapset tutustuvat eri lapsiin, aikuisiin ja toimintaympäristöihin. Toiminnan suunnittelussa on mukana myös veo ja laaja-alainen erityisopettaja. Lapsen yksilöllisiä tarpeita otetaan huomioon toiminnan suunnittelussa ja pajaryhmittelyssä. Kaikki kasvattajat ja opettajat osallistuvat pajojen suunnitteluun ja toteutukseen. Pajatoiminnan lähtökohtana on ilmiöpohjaisuus, tutkiminen ja kokeileminen.

Lähitulevaisuuden tavoitteita: peruskorjattuun Kissanmaan kouluun siirryttäessä ja toimintaympäristön muuttuessa tiiviimmäksi mahdollistuu eskari- ja alkuopetuksen välisen yhteistyön tiivistyminen, yhteissuunnittelu ja mahdollinen yhteisopettajuus.

3.4.1 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖN PORTAAT

	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Toiminta	2	3
Oppimisryhmät ja lapsen tuki	2	3
Toteutuksen moniammatillisuus	2	3
Näkökulmia opetussuunnitelmaan	2	3

Esi- ja alkuopetuksen vuosikello 2024-2025

Elokuu	
Syyskuu	Alkuopetuksen seminaaripäivä ke 11.9.2024 Esi- ja alkuopetuksen liikuntapäivä To 19.9.2024 Kiovanpuiston kentällä
Lokakuu	<u>Musiikkituokio vko 41</u> 1.pajakierto: pe 25.10.,
Marraskuu	Pajat 1.11., 8.11., ja 15.11.
Joulukuu	Adventtijuuhla pe 29.11. Klo 9.30-10 (alkuopetus)
Tammikuu	Eskarit mukaan oppilaskuntatoimintaan 2. pajakierto: pe 24.1., pe 31.1.
Helmikuu	Pajat 7.2., 14.2. Hyvän mielen –liikuntapassi <u>Musiikkituokio vko 8</u>
Maaliskuu	3.pajakierto: pe 21.3., 28.3.,
Huhtikuu	Pajat 4.4., 11.4.
Toukokuu	<u>Musiikkituokio vko 18</u> Unicef-kävely pe 9.5.2025 Seminaaripäivä 6.5.2025

3.5 LUKEMISEN EDISTÄMINEN

Lukemisen edistämisen arviointityön pohjana käytetään koulun lukukulttuurin portaita. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi koulujen lukutaitotyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita lukemisen edistämiseen. Portaat löytyvät liitekansiosta.

Miettikää, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Asettakaa itsellenne tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen ja/tai seuraavan saavuttamiseen.

Koulun lukukulttuurin portaat		
	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Kirjat ja muut tekstit	4 koululla on jo jonkinlainen kirjatarjonta, sitä pyritään täydentämään säännöllisesti	5 Toivelaatikko lukuvälitunnin yhteyteen, pyydetään mielipiteitä, millaista kirjallisuutta toivotaan hankittavaksi
Lukeminen luokassa	5	5
Lukemaan innostaminen	5	5 Osallistutaan ja mainostetaan lukuviikkoa, lukudiplomin käyttö eri vuosiluokilla
Monilukutaito	5	5

3.6 EKOSOSIAALINEN SIVISTYS

Kestävä Tulevaisuus (ketu) -työ ja ekososiaalisen sivistyksen sisällöt yhdistyvät. **Työ kulkee jatkossa ekososiaalisen sivistyksen nimellä.** Koulussa tiimin voi halutessaan uudelleen nimetä esimerkiksi ekososiaalisen sivistyksen tiimiksi. Ekososiaalista sivistystä koulun toimintakulttuurissa tukevat ekososiaalisen sivistyksen tutoropettajat ja Luontokoulu Korennon ympäristökasvattajat.

Alla olevan taulukon *pohdintakysymyksien* avulla on tarkoitus kartoittaa: *miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulussanne tällä hetkellä?* Taulukko on sama kuin lukuvuonna 23-24. Täydentäkää tai päivittäkää taulukkoa koulun toimenpiteillä.

Taulukon alla on kehittämistehtävät (2) ekososiaaliseen sivistykseen liittyen lukuvuodelle 2024-25.

Miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulun toiminnassa tällä hetkellä?	
Vastuullinen yksilö tuntee kestävä kehityksen periaatteet ja ymmärtää, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.	MATKUSTAMINEN: <ul style="list-style-type: none"> - Alle 2km retket jalan oppilaiden kanssa - Autotta töihin 1. päivänä viikossa. (Jätä auto lepäämään - Kaupungin kampanja) - Lapsia ja perheitä kannustetaan liikkumaan koulumatkat jalan. Omin jaloin kouluun –viikko kerran lukukaudessa. Tänä vuonna lokakuu ja huhtikuu.
Miten koulun toiminnassa ilmenee vastuullisuus?	
	MATERIAALIT:

	<ul style="list-style-type: none"> - Pohditaan tarkasti, mitä tuotteita koulutyössä tarvitaan. Tämä teema on voimakkaasti esillä erityisesti uuden koulun tilausten yhteydessä. Keskustelua materiaalien tarpeellisuudesta. Yhteisvarastot! - Siisteys auttaa hahmottamaan, mitä kaikkea jo on. - Keskustelu monistamisen ja laminoimisen tarpeellisuudesta. <p>KIERRÄTYS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Käytetään käytävien kierrätysastioita tehokkaammin. Ketutiimi voi tuoda luokkaan pahvilaatikon keräyspaperille. <p>YMPÄRISTÖKASVATUS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viljelyviikot keväällä kaikissa luokissa -
<p>Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee kohtuullisuus?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Materiaalihankintojen kohtuullisuus. <ul style="list-style-type: none"> o Tavoite ei ole vain kierrätys vaan määrän vähentäminen ja se, ettei hävikkiä syntyisi alun perinkään. Turha kulutus pois. Mikä on todellinen tarve? Onko kyseessä oikeasti halu ja mieliteko. - Kohtuullisuus ajankäytössä, mihin aika kuluu - Tunnekasvatus osana ympäristökasvatusta. Omien tunteiden ja mielihalujen sekä toiminnan motiivien hahmottaminen tärkeää myös ympäristön kannalta. - Kohtuullisuus ruutuajassa, aktiivinen asian käsittely luokissa.
<p>Ihmistenvälisyys on esimerkiksi sitä, että tunnemme kuuluvamme yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee ihmistenvälisyys?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Koulurauhan julistus - Liikuntapäivä - Koulun juhlat - Oppilaskunta - Alkuopetuksen yhteistyö - Isompien oppilaiden yhteisprojekti: oppilaiden yhdessä suunnittelema tapahtuma, oppilaat tekevät yhdessä toisilleen tapahtuman? - Välkkäagentit? - Keskustelu puhelimista ja sosiaalisesta mediasta tässäkin.

Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen lukuvuonna 2024-2025:

3.6.1 KOULUN OMA NOSTO

Valitkaa yksi edellä olevaan taulukkoon kirjaamistanne konkreettisia toimista liittyen vastuullisuuteen, kohtuullisuuteen tai ihmistenvälisyyteen ja tehkää suunnitelma, miten syvennätte ja viette aihetta eteenpäin omassa koulussanne lukuvuonna 2024-25.

Teema: koulun oma nosto	Tavoite lukuvuodelle	Aikataulu	Vastuutahot
Välkkäagentit	Vuorovaikutukseen osallistaminen ja ihmistenvälisyys	Ensi vuodelle Kissanmaalle	Tiina ja Siiri
Omin jaloin kouluun	Vastuullinen liikkuminen	Lokakuu + huhtikuu	Lauri
Viljelyviikot	Kestävä elämäntapa, luontosuhde	Maalis-toukokuu	Tiina

3.6.2 KAIKILLE YHTEINEN TEEMA. KOULURUOKAILUN JA RUOKAKASVATUKSEN KEHITTÄMINEN OSANA KESTÄVYYSKASVATUSTA.

Kouluruokailulla ja ruokakasvatuksella on mahdollista tukea lasten ja nuorten hyvinvointia, terveellisiä ja kestäviä elämäntapoja, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta.

Kouluja pyydetään täyttämään [arviointi kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta](#). **Arviointi tulee olla täytettynä syyslomaan mennessä.** Työkalun avulla muodostetaan [kokonaiskuva](#) kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta Tampereen perusopetuksessa. Lisäksi koulu voi halutessaan käyttää kyselyn tuottamia suosituksia oman koulun ruokailun ja ruokakasvatuksen kehittämisessä. Arvion täyttöön tulee varata aikaa **45 minuuttia** ja se tehdään **työryhmänä**, jossa on edustettuina opettajat, rehtori, ruokapalvelun työntekijä, kouluterveydenhoitaja ja oppilaita, ja vanhempia. Yhtenäiskouluissa arvio tehdään erikseen ala- ja yläkouluille. Lisätiedot [Koulut - Nykytila.fi](#). Nykytila.fi arvion täyttämiseen voi pyytää avuksi myös ekososiaalisen sivistyksen tutoropettajan.

Teema: yhteinen teema	Tavoite lukuvuodelle	Aikataulu	Vastuutahot
Ruokakasvatus ja kestävä syöminen	Nykytila.fi täyttö Ruokahävikin vähentäminen (erityisesti suosikkiruokapäivät)	3.10.2024	Voimia järjestää kokoontumisen

3.7 LUPA LIIKKUA LUPA HARRASTAA

Suunnitelman pohjana ovat harrastamisen ja liikkumisen portaat: [Harrastamisen ja liikkumisen portaat - Lupa liikkua lupa harrastaa \(tampere.fi\)](#)

Koulupolun kehittäjäopettajalta voi kysyä konsultaatiota tämän osion tekemiseen.

- Katso [Harrastamisen ja liikkumisen portaat](#)
- Määrittele alla olevaan taulukkoon millä portaalla kussakin teemassa olette.
- Valitkaa yksi teema, jonka portaikolla tavoittelette nousua. Merkitkää sen kohdalle tavoiteportaanne numero.
- Kuvatkaa lyhyesti, miten tavoiteportaalle päästään.

Teema	Missä portaalla olette tällä hetkellä?	Valitun teeman tavoiteporras.	Kirjoittakaa tähän lyhyesti konkreettiset toimet, joilla tavoitteeseen päästään.
Osallisuus	2	3	<ul style="list-style-type: none"> - Pyritään ottamaan oppilaat aktiivisemmin mukaan mm. liikuntatuntien suunnitteluun - lukuvuoden liikunnalliset teemapäivät tapahtumakalenteriin - Välineistön päivittäminen ja selkeys paikkoihin - Tiedottaminen harrastusmahdollisuuksista
Henkilöstön rooli	2	3	
Toimintaympäristö	3	4	
Harrastaminen	2	3	

Kootkaa lukuvuosisuunnitelman liitteenä (5) oleva HA-LI vuosikalenteri. Kalenteri tulostetaan koulun ilmoitustaululle. Vuosikalenterin täyttöohje löytyy lukuvuoden 24-25 liitekansiosta.

Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät luetellaan tähän, jotta ne kuuluvat vakuutusten piiriin.

Lukuvuonna 2024-25 Kissanmaan koululla (Sammon koulupolulla) järjestetään seuraavat kerhot alakoululaisille:

Maanantai

- Partio 1-3lk 14.30-15.30
Sampo B-rakennus, luokka B1043

- Parasulkapallo 4-9lk 14.15-15.00
Sampo B-rakennus sali, lohko 3
- Sulkapallo 4-9lk 15.00-15.45
Sampo B-rakennus Sali

Tiistai

- Razzmatazz Dance 1-6lk 14.00-14.45
Sampo B-rakennus tanssisali
- Razzmatazz Dance special 1-6lk 15.00-15.45
Sampo B-rakennus tanssisali
- Sammon tieteilijät 1-4lk 14.30-15.30
Sampo B-rakennus luokka B1056

Keskiviikko

- Monilajiryhmä 1-3lk klo 15.00-16.00
Teiskontien rakennus, alasali

Torstai

- Parkour 1-6lk 15.00-16.00
Teiskontien rakennus, alasali
- Luova 3-4lk 14.00-15.30
Sampo B-rakennus luokka B1043
- Palloilu 1-3lk 14.00-15.00
Sampo B-rakennus sali, lohko 3

Perjantai

- Shakki 1-2lk 13.15-14.15
Teiskontien rakennus luokka M211
- Shakki 3-6lk 14.15-15.15
Teiskontien rakennus luokka M211
- Kokkikerho 1-2lk 14.30-15.30
Teiskontien rakennus luokka 107

- Kokkikerho 3-6lk 15.30-17.00
Teiskontien rakennus luokka 107

3.8 TAIDEKAARI

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

4 OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

4.1 OPPILAAN TUKI

Täyttäkää alla olevaan taulukkoon lyhyesti, miten tuki toteutuu koulussa käytännössä. Alla olevat toimenpiteet on johdettu Tuen suunnitelmasta, joka löytyy muut suunnitelmat -kansioista.

Oppilaan tuen vahvistaminen koulunpoluilla	
Koko henkilöstöllä on riittävä osaaminen oppilaan tukemiseen	
Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Tuetaan konsultaation avulla koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea .	Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta ja -palveluista 30.9. mennessä. Diaesitys aiheesta löytyy muut suunnitelmat -kansioista.
Jokaisella koululla on monipuoliset ja tasavertaiset oppilaan tuen palvelut	
Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan selkeästi , miten eriyttämistä ja joustavia opetusjärjestelyjä toteutetaan.	Vuosiluokkiin sitomattoman opetuksen järjestelyt: Oppilaskohtaiset suunnitelmat tarkastellaan pedagogisen tuen tiimissä yhdessä luokan opettajan kanssa.
	Kietu-opetus: S2-opettaja toimii samanaikaisopettajana eri luokka-asteilla.
	OTE- opetus
	Osa-aikaisen erityisopettajan resurssin kohdentaminen vuosiviikkotunteina: Esiopetus: 2vvt 1.lk: 7vvt 2.lk: 6vvt 3.lk: 5vvt 4.lk: 4vvt 5.lk: 5vvt 6.lk: 5vvt
	Opetusresurssin kohdentamista tarkastellaan neljännesvuosittain pedagogisen tuen tiimin kanssa
	Tukiopetusresurssi ja sen käyttö: tukiopetusresurssin käyttöä seurataan, käytettävissä 3vvt käytetään myös monialaista tukiopetusta, käytettävissä 2vvt kohdennetaan tukiopetus äidinkieleen ja matematiikkaan
	Koulunkäynninohjaajien ja kouluvalmentajien resurssi ja sen käyttö: Koulussa on seitsemän koulunkäynninohjaajaa, jotka toimivat sekä koulutunneilla että aamu- ja iltapäiväkerhossa. Yleisopetus on kaksi ohjaajaa,

	erityisopetuksessa 5. Lisäksi iltapäiväkerhon toiminnassa on mukana myös Koivikkopuiston ohjaajia.
	Erityis- ja yleisopetuksen luokkien yhteistoimintaluokat
	Yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat)
Koulupoluilla muodostetaan erityisluokkia joustavasti tarpeen mukaisella tavalla.	Koulupolun erityisluokkaopetuksen ryhmämuodostuksen kehittäminen ja oppilaaksi oton prosessien aikaistaminen Tällä hetkellä Kissanmaalle suunnitellaan valmistavan opetuksen luokkaa sekä yhtä erityisopetusluokkaa lisää.
Kehitetään osa-aikaista erityisopetusta.	Henkilökunnalle esitellään erityisopettajan toimenkuvaan liittyvät diat. Koulujen toivotaan kehittävän osa-aikaista erityisopetusta. Koulujen toimintaa kehitetään niiden pohjalta.

4.1.1 PEDAGOGISEN TUEN TIIMIN TOIMINTA

- suunnittelee, koordinoi ja järjestää pedagogista oppilaan tukea (tuen suunnitelma)
- huolehtii luokan/oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin sekä opetuksen järjestämiseen liittyviä pedagogisia asioita
- arvioi/seuloo tue tarpeita, varmistaa tuen toteutumista ja arvioi sen se riittävyttä
- seuraa oppimisen edistymisiä, arvosanoja, arvosanojen merkittävä heikentyminen
- painopisteinä ennaltaehkäisy/varhainen puuttuminen
- käsittelee oppilaskohtaiset pedagogiset asiakirjat moniammatillisesti

4.1.2 PEDAGOGISEN TIIMIN KOKOONPANO JA VUOSIKELLO

Pedagogisen tiimin ohjeet ja vuosikello löytyy muut suunnitelmat -kansionsa.

5 OPISKELUHUOLTO

5.1 OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA ESI- JA PERUSOPETUKSESSA

Yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistaminen	
Toimenpide	Koulun toimenpide
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuollon suunnitelma	Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa.
Päivitetään yhteisöllisen oppilashuollon toimenpiteet	Koulut liittävät toimenpiteet vuosikellopohjaan, joka löytyy muut suunnitelmat kansion opiskeluhuoltokansiosta.
Opintoihin kiinnittyminen sekä poissaoloihin puuttuminen	
Toimenpide	Koulun toimenpide
Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.	<p>Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seurantaa ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26). Koulut noudattavat Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa. Kuvaa koulun käytännöt:</p> <p>Annetaan luokittain erilaista kohdennettua tukea jatkuvan ryhmäyttämisen toteuttamiseen, pedagoginen tiimi apuna.</p> <p>Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma esitellään Rehtorin (apulaisrehtorin) puheenvuorossa vanhempainilloissa, Wilma-viestintä</p> <p>Pedagogisen tuen tiimissä käsitellään kaikki luokat vähintään kerran lukuvuodessa tai tarvittaessa useammin. PTT:n tapaamisissa kartoitetaan aina aluksi luokan poissaolot. PTT-ryhmässä voidaan käsitellä luokan asioita myös akuutisti huolen ilmetessä esim. poissaoloihin liittyen.</p> <p>Suunnitelma tulee julkaista koulujen nettisivuilla.</p>
Henkilöstölle järjestetään täydennyskoulutuksia Läsnäolon tukemisesta ja poissaolojen seurannasta sekä puuttumisesta.	Henkilökunta osallistuu koulutuksiin.
Monialaisen yhteistyön kehittäminen poissaoloihin puuttumiseksi.	Toimintaa ja sen malleja kehitetään sekä kaupunkitasoilla, että kouluissa. Koulut tutustuvat monialaiseen palaverimalliin ja ottavat sen käyttöön. Malli löytyy: (tähän linkki)
Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen	
Toimenpide	Koulun toimenpide
Perusopetuksessa on laadittu yhteiset suunnitelmat:	<p>Koulut laativat oman osuuden seuraaviin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

<ul style="list-style-type: none"> • Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä • Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma • Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma 	<ul style="list-style-type: none"> • Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma <p>Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoillon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kun väkivaltatilanne on tapahtunut • TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin) • Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma
<p>Lääkehoitosuunnitelmat</p>	
<p>Hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelma ja oppilaan lääkehoitosuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2024</p>	<p>Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoillon toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa.</p>

6 TOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

6.1 KOULUN ITSEARVIOINTI

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia?

Tuloksia käsitellään pedagogisen tuen tiimissä ja tarvittaessa oppilashuollon henkilöstön kanssa. Arviointia käydään läpi myös henkilökunnan kokouksissa.

Esim. lukuseulat, Move-tulokset. itsearvioinnit

Ketkä osallistuvat käsittelyyn?

Johtotiimi ja koko henkilöstö

6.2 TOIMINNAN ARVIOINTI

6.2.1 YHTEISÖLLISYYDEN JA OSALLISUUDEN PORTAAT

Koulun toimintakulttuurin arviointityökalu **yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat** on päivitetty. Portaat käydään läpi koulun henkilökunnan kanssa syyslukukauden. Portaat löytyvät Muut suunnitelmat kansioista.

Valitkaa jokaisesta osa-alueesta yksi tavoite lukuvuodelle 2024–2025 mahdollisimman konkreettisesti.

Arvioidaan johtotiimin kanssa ja tehdään suunnitelma tuleville vuosille syksy -24 aikana.

Teema	Portaan kuvaus	Missä olette nyt?	Mitkä ovat tavoitteet?
Jaettu johtajuus			
Osallisuus			
Vuorovaikutus			
Yhteistyö			

6.3 OPPIMISEN ARVIOINTI

Taulukko on arvioinnin muistilista. Täyttäkää taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteistä huomioita tarvittaessa. Lue läpi. 6.luokan arviointikriteerit

Harjoitellaan henkilökuntana arvioinnin tekemistä, kutsutaan asiantuntijoita ja käydään yhteistä keskustelua, yhteinen arviointia käsittelevä kokous syksyn ja kevään aikana.

Kuukausi	Teema	Koulun huomioita
----------	-------	------------------

Elokuu	<p>Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi) • oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä • käyttäytymisen arvioinnista • keskustellaan erilaisista arviointitavoista. • 6.vuosiluokan lukuvuosiarviointin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille. • Päätösarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille. 	
Koko lukuvuoden ajan	<p>Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.</p> <p>Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.</p> <p>Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi ks. liitekansio: Liite 9 Hylätyn suorituksen ennakointi</p>	
Syys-lokakuu	Tuen tarpeen asiakirjat päivitetään syyskuun loppuun mennessä.	
Marraskuu	Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt. Itsearviointin tekeminen.	
Joulukuu	Väliarviointi vuosiluokilla 5-9	
Tammikuu	Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin Lukuvuosiarviointiin tutustuminen	
Helmikuu/ Maaliskuu	Tuen asiakirjat arvioidaan. 2. ja 6. luokkien nivelvaiheissa arvioidaan oppilaiden erityisen tuen tarve ja laaditaan pedagogiset selvitykset.	
Huhtikuu	Lukuseula vuosiluokilla 2., 5., 7. ja 9.	
Toukokuu	Lukuvuosiarviointi, päätösarviointi	

7 OPPILAIDEN OSALLISUUS

Teema	Tavoitteet	Koulun toimenpiteet
Vuorovaikutus ja osallisuus	<p>Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.</p> <p>Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.</p> <p>Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.</p> <p>Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.</p> <p>Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.</p> <p>Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.</p>	<p>Henkilöstön kanssa mietitään päivittäin tapoja ja toimenpiteitä vuorovaikutustaitojen ja oppilaiden osallisuuden kehittämiseksi. Myös oppilaita osallistetaan mahdollisuuksien mukaan.</p> <p>Toiminnan kehittämisessä on aktiivisesti mukana myös oppilaskunnan hallitus.</p>

7.1 OPPILASKUNTATOIMINTA

KOULUILLE YHTEISET OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN TOIMINTALINJAUKSET

- Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.
- Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.
- Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.
- Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.
- Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

Kissanmaan oppilaskunnan toiminnan kuvaus 2024-25

Jokainen luokka valitsee elokuussa kaksi luokanedustajaa oppilaskunnan hallitukseen. Koulumme oppilaskunnan hallituksesta valitaan edustajat Tampereen kaupungin Lasten Parlamentin suurokokouksiin (2krt vuodessa) ja alueelliseen parlamenttiin (4krt vuodessa).

Oppilaskunta muodostuu kaikista koulun oppilaista ja jokainen oppilas voi vaikuttaa koulun toimintaan ja päätöksentekoon oman luokan edustajan kautta. Edustajien ensisijainen tavoite on viedä viestiä luokkansa oppilailta hallituksen kokoukseen ja sieltä takaisin luokkaan.

Oppilaskunnan hallituksen edustajat myös pääsevät osallistumaan Kissanmaan koulun toiminnan suunnitteluun ja tuomaan kokouksissa esille oppilaiden näkökulmia. Oppilaskunta on aiemmin esimerkiksi kannustanut oppilaita liikkumaan kampanjalla: Hyvän mielen liikuntahaaste sekä suunnitellut koko koulun tapahtumia esim. väriviikko ja ystävänpäivätapahtuma. Oppilaat pääsevät osallistumaan toimintaan omien vahvuuksiensa mukaan esim. suunnittelemalla ja kuvittamalla tapahtumien mainoksia ja osallistumalla aamunavausten suunnitteluun ja toteutukseen.

Tänä lukuvuonna oppilaat pääsevät vaikuttamaan mm. Peruskorjatun koulun kalustevalintoihin

- 1.- 2. luokkia edustavien jäsenten tavoite on osallistua hallituksen toimintaan ja harjoitella toimimaan ensin oman luokan ja sitten koko koulun tasolla.
- 3.- 6. luokkia edustavien jäsenten tavoite on toimia aktiivisesti hallituksessa sekä harjoitella toimimista ympäröivässä yhteiskunnassa. Tämän lisäksi kaikki hallituksen jäsenet oppivat toimikautensa aikana erilaisia kokouskäytäntöjä.

Oppilaskuntatoiminnan päätarkoitus on osallistaa oppilaita oman luokka- ja kouluyhteisön kehittämiseen ja rohkaista yhteisvastuulliseen toimintaan. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu lukuvuoden aikana säännöllisesti n. kerran kuukaudessa.

TEHTÄVÄ OPPILASKUNNILLE KOSKIEN KOULURUOKAILUA JA RUOKAKASVATUSTA:

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Työn voi aloittaa tekemällä arvion oman koulun kouluruokailun nykytilasta valmiilla kyselyllä: [Tilannekartoituslomake](#) (maistuvakoulu.fi). Pyytäkää Pirkanmaan Voimiasta edustaja mukaan täyttämään kyselyä. Selvityksen jälkeen oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä: [Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

OPPIlASKUNNAN HALLITUKSEN VUOSIKELLO LV 2024 – 2025

Oppilaskunnan hallituksen vuosikello LV 2024 – 2025 Nuorisovaltuuston ilmoittamat tilaisuudet on merkitty kalenteriin valmiiksi.	
Elokuu	koulurauhanjulistus ja henkilökunnan esittely
Syyskuu	Oppilaskunnan ohjaavien opettajien koulutus 6.9.24 Oppilaskunnan hallituksen puheenjohtaja- ja sihteerivaalit Nuorisovaltuuston vaalien ehdolle asettumisaika syyskuu (tarkentuu myöhemmin, 7.–9.lk)
Lokakuu	
Marraskuu	väriviikko Oppilaskunnan hallituksen 6.luokan edustaja mukana yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän tapaamisessa 11.11.2024. Aiheena 6.luokkien nivelvaihe. Käydään läpi nivelvaiheen prosessi ja yläkouluun siirtyminen Nuorisovaltuusto vaalit, äänestysaika marraskuu (tarkentuu myöhemmin, 7.–9.lk) Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika 1.-30.11.24 9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 11.–13.11. ja 19.-20.11.24 Kohdennettu Vaikuta! -päivä 21.11.24 (7.–9.lk) Kouluneuvoston kokous 5.11.24 (7.–9.lk) Lasten parlamentin suurkokous 29.11.24 (3.–5.lk)
Joulukuu	Peruskorjatun Kissanmaan koulun kaluste- ym. valintoihin osallistuminen Nuorten itsenäisyyspäivän vastaanotto 6.12.24 (kaupungin järjestämä ja nuorisovaltuuston kutsuma, 7.–9.lk) Lasten itsenäisyyspäivän tanssijaiset 6.12.24 (alle 13-vuotiaille)
Tammikuu	Kevätlukukauden avaus
Helmikuu	Hyvän mielen liikuntahaaste
Maaliskuu	4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 11.-12.3.25 ja 17.-19.3.25

Huhtikuu	Kevättapahtuma 9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 8.-9.4.25 ja 14.-16.4.25
Toukokuu	Päättötilaisuus ja diplomien jako Lasten parlamentin suurkokous 9.5.25 (3-5.lk)

7.1.1

OPPILASKUNTIEN OHJAAVAT OPETTAJAT LUKUVUONNA 2024 – 2025:

- Susanne Salonen ja Aino Lahti

7.1.2 TUKIOPPILASTOIMINTA

1. Miten tukioppilastoiminta toteutuu koulussanne?

8 NIVELVAIHEIDEN TOIMINTAMALLI**Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen**

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Tarvitaan oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen molemminpuolista tuntemista. Yhteistyö huoltajien kanssa ja keskinäisen luottamuksen rakentaminen on tärkeitä. Jokaisen lapsen tilanne, oppimisvalmiudet ja tarpeet otetaan huomioon. Lasten mahdollisesti tarvitsema oppimisen ja koulunkäynnin tuki turvataan koulun aloitusvaiheessa ja tarkistetaan aamu- ja iltapäivätoimintaan tai kerhotoimintaan osallistumisen tarpeet ja mahdollisuudet. Lapsia kannustetaan olemaan ylpeitä esiopetuksen aikana opituista taidoista. Heitä rohkaistaan liittymään uuteen ryhmään ja toimimaan uudessa ympäristössä kohtaamiensa aikuisten kanssa.

Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Siirtyminen kuudennelta seitsemännelle luokalle edellyttää koulun tai koulujen henkilöstön suunnitelmallista yhteistyötä, opetuksen kannalta tarpeellisen tiedon siirtämistä sekä oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen tuntemista. Kodin ja koulun välisen vuorovaikutuksen merkitys korostuu siirtymävaiheessa. Siirtymä tarkoittaa oppilaille usein uuteen ryhmään sopeutumista, uusiin opettajiin ja ympäristöön tutustumista. Koulun tehtävä on huolehtia, että myös näillä vuosiluokilla työskentelytavat ja arviointikäytännöt ovat oppilaiden ikäkauteen ja edellytyksiin soveltuvia. Tärkeää on, että kotona ja koulussa huolehditaan myös oppilaiden mahdollisuudesta tuntea olonsa turvalliseksi samalla kun heitä rohkaistaan uusien asioiden kohtaamiseen. Monet tulevaisuuteen vaikuttavat valinnat tulevat ajankohtaisiksi. Oppilaiden kuunteleminen ja arvostaminen sekä heidän osallisuutensa omista asioista ja valinnoista päättämiseen on tärkeää. Lain edellyttämä erityisen tuen päätöksen tarkastaminen tehdään ennen seitsemännelle luokalle siirtymistä.

9 LIITTEET

Liitteet löytyvät erillisestä kansioista. Tehkää liitteisiin tarvittavat täydennykset ja lisätkää ne koulunne omaan lukuvuosisuunnitelmakansioon.

- | | |
|---------|---|
| Liite 1 | Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma |
| Liite 2 | Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät |
| Liite 3 | Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat |
| Liite 4 | Koulun lukukulttuurin portaat |
| Liite 5 | HA-LI |
| Liite 6 | Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arvioinnin työkalu |